

# „Chaos auf dem Schreibtisch ist Chaos im Kopf“

Der Dienstleistungssektor *Büroservice* bietet Lösungen.

**Outsourcing von Bürodienstleistungen ist in Deutschland ein wachsender Markt. Immer häufiger werden Geschäftsprozesse ausgelagert, die nicht als wettbewerbsdifferenzierend gelten. Es ist zukünftig mit Wachstumsraten in zweistelliger Höhe zu rechnen, denn Erfahrungswerte zeigen, dass durch Outsourcing der Administration Kostenreduzierungen bis zu 30 Prozent erreicht werden können.**

Das Auslagern von Dienstleistungen wird überwiegend aufgrund der Kostenersparnis (62%) und der Konzentration auf Kernkompetenzen (58%) entschieden. Neben der kostensenkenden Funktion gibt es aber noch andere Gründe für das Auslagern an einen Büroservice.

Fehlendes Know How beim Unternehmen und ständige Qualitätssicherung bei dem [Dienstleistungsunternehmen](#) sind weitere Gründe, die zum Tragen kommen. Optimierung und qualitative Aufwertung der Geschäftsprozesse sind das Resultat und ein wichtiges Argument für das Outsourcen.

Welche Bestandteile der Geschäftsprozesse kann ein spezialisierter [Büroservice](#) übernehmen?

Im Allgemeinen erledigt ein Büroservice kaufmännische Arbeiten, wie z.B. die Fakturierungen und Mahnungen, einfachere Arbeiten im Rechnungswesen, die Bestellungen, das Aufbereiten und Archivieren von Dokumenten, die Datenerfassung und Terminüberwachung sowie die Anrufannahme und -weiterleitung. Darüber hinaus erledigt [BureauSupport®](#) vielfältige administrative, organisatorische und buchhalterische Aufgaben selbstständig, welche den reibungslosen Ablauf der Organisation ermöglichen. Dazu gehören z.B. der Telefondienst, die Terminüberwachung, Internetrecherche, die Reiseplanung, Organisation von Tagungen/Sitzungen, Präsentationserstellung, Einrichten und Pflege von Datenbanken (MS Access) und Webseiten (HTML-/PHP-Programmierung), die Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden, die Verwaltung der Kundendateien sowie das Führen der Kasse, die Durchführung der vorbereitenden Buchführung, das Ausarbeiten von Businessplänen.

Die Entscheidung, ob Aufgaben im Home- oder im Mobiloffice, d.h. beim Unternehmen vor Ort erledigt werden, trägt das Unternehmen. Die Vorteile für den Unternehmer liegen auf der Hand - er spart nicht nur Kosten, sondern auch das Bereitstellen eines zusätzlichen Arbeitsplatzes.

Mit einem Büroservice wird das Büro des Unternehmens entlastet. Eine leistungsfähige und qualitativ hochwertige Dienstleistung ist gewährleistet. Kleinunternehmen oder Existenzgründer haben damit den Kopf frei, sich auf Ihr Kerngeschäft zu konzentrieren.